

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МАУ ДО ДЮСШ «Водник»
города Тюмени (протокол от 21.08.2019)

Приложение № 1 к приказу
от 28.08.2019 № 81/4

Правила приема на обучение в МАУ ДО ДЮСШ «Водник» города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО ДЮСШ «Водник» города Тюмени (далее - Учреждение) и регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Порядок приема

2.1. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме на дополнительные предпрофессиональные программы проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих проводится тестирование, Учреждение также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в установленном порядке.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Прием обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется с 01 сентября текущего учебного года на основании результатов индивидуального отбора поступающих при наличии вакантных мест.

2.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://judocenter.ru/>) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

копию устава МАУ ДО ДЮСШ «Водник» города Тюмени;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии), права и обязанности обучающихся;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется департаментом по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени в соответствии с Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

2.10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приема поступающих

3.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.3. Условия приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - все желающие не имеющие медицинских противопоказаний и соответствующие уровню физической подготовленности.

Отношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регулируются договором оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей спортивной направленности.

Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением в лице директора Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающийся зачисляется на определенный этап обучения в соответствующую возрастную группу.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

о поступающем: фамилия, имя и отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; домашний адрес и телефон; д/с (группа), школа (класс);

фамилия, имя, отчество (инициалы) тренера-преподавателя Учреждения, у которого желает заниматься поступающий;

сведения о родителях (законных представителях) поступающего: фамилия, имя и отчество (при наличии); контактный телефон;

согласие на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой в области физической культуры и спорта по определенному виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При подаче заявления представляются следующие документы:

медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего;

копия документа, подтверждающего личность поступающего.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.5. Условия приема на обучение по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта – лица, соответствующие уровню физической подготовленности, выполняющие комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний с возраста, определенного соответствующей образовательной программой по виду спорта.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

о поступающем: фамилия, имя и отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; домашний адрес и телефон; д/с (группа), школа (класс);

фамилия, имя, отчество (инициалы) тренера-преподавателя Учреждения, у которого желает заниматься поступающий;

сведения о родителях (законных представителях) поступающего: фамилия, имя и отчество (при наличии); контактный телефон;

согласие на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируются факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой в области физической культуры и спорта по определенному виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При подаче заявления представляются следующие документы:

медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего;
копия документа, подтверждающего личность поступающего.

При приеме поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта из других физкультурно-спортивных учреждений предоставляются документы об уровне спортивной подготовки.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

Материалы результатов индивидуального отбора поступающих хранятся в Учреждении в отдельно сформированном деле.

3.7. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом директора Учреждения.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.5. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине в установленные сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в установленные сроки.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.